

Algemeen reglement voor gebruik van ruimtes door derden

Stichting Cursusproject Bunnik (CPB) stelt de door haar gehuurde ruimtes tegen een vergoeding ter beschikking (verder te noemen huur), aan activiteiten welke het maatschappelijk belang beogen, of welke een educatief doel dienen.

1. De contractant verklaart akkoord te gaan met de condities zoals in de bijgaande reservering (bijlage 1) vermeld staan en de betaling van de hierin vermelde bedragen.
2. Bij annulering worden u de volgende kosten in rekening gebracht:
 - 25% van de verschuldigde huur bij annulering korter dan 3 maanden voorafgaand aan de huurdatum;
 - 50% van de verschuldigde huur bij annulering korter dan 2 maanden voorafgaand aan de huurdatum;
 - 75% van de verschuldigde huur bij annulering korter dan 1 maand voorafgaand aan de huurdatum;
 - Bij annuleren korter dan 1 week voorafgaand aan de huurdatum vindt geen restitutie plaats.
 - Bij een optie blijft deze van kracht tot 1 maand voorafgaand aan de huurdatum. Indien zich vóór die tijd een andere huurder aanbiedt komt de optie te vervallen nadat de contractant aangeboden wordt de optie om te zetten in een definitieve reservering. Aan een optie zijn geen kosten verbonden.
3. Het inrichten en ontruimen van de zaal geschiedt door de gebruiker, De gebruikte ruimte dient achtergelaten te worden zoals deze ter beschikking is gesteld. Bij het niet nakomen van deze afspraak, worden schoonmaakkosten in rekening gebracht.
4. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle ruimtes die door de gebruiker, en medegebruikers benut worden. De contractant is verantwoordelijk voor de gedragingen van al degenen die tijdens het gebruik in de accommodatie aanwezig zijn.
5. In de gehele accommodatie geldt een rookverbod.
6. Tijdens gebruik van de ruimtes is het mogelijk thee en/of koffie te gebruiken. De kosten daarvan komen voor rekening van de contractant.
7. De contractant kan door hem gemiste uren niet op een ander tijdstip inhalen, tenzij daar in overleg met de Stichting een alternatief tijdstip voor was gevonden.
8. Contractant en gebruikers zijn verplicht de accommodatie in goede staat te houden. Alle beschadigingen dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de Stichting. Door contractant en/of gebruikers toegebrachte schade dient voor rekening van de contractant tot genoegen van de Stichting te worden hersteld.
9. De contractant mag de ruimtes niet aan derden ter beschikking stellen, dan wel voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor het is verhuurd, tenzij anders overeengekomen.
10. In geval van calamiteiten of andere niet aan de Stichting toe te rekenen oorzaken, waardoor aan de beschikbaarstelling van het gehuurde niet kan worden voldaan, kan geen schadeloosstelling worden geëist.
11. De Stichting en/of één van haar vrijwilligers aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor persoonlijke ongevallen en eventuele daaruit voortvloeiende schade, letsel, noch voor diefstal, beschadiging en/of het teniet gaan van goederen van de contractant en/of bezoekers en/of derden gebruikt dan wel opgeslagen in de door de Stichting in gebruik gegeven ruimtes.
12. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de Stichting.

Bijlage 1 – Reservering / Verhuurformulier

| | |
|--|--|
| Coördinator/contactpersoon CPB | Wouter Kortlandt |
| | Tel 0653406085 |
| Hurende organisatie | |
| contactadres | |
| | |
| Contractant | |
| mailadres | |
| Ruimtes (€ 40,- á € 50,- per dagdeel) Bij gebruik meerdere ruimtes 50% korting op de kleinere ruimtes | <input type="checkbox"/> Grote bovenruimte (30 zitplaatsen) ¹ <input type="checkbox"/> Kleine bovenruimte (20m ² max 12 personen) ² <input type="checkbox"/> Benedenruimte (20m ² max 10 personen) ³ |
| Faciliteiten | <input type="checkbox"/> Koffie/thee € 1,- pp per dagdeel <input type="checkbox"/> Projectiescherm normaal <input type="checkbox"/> Projectiescherm groot € 3,- per dag ⁴ <input type="checkbox"/> Beamer + scherm € 5,- per dagdeel <input type="checkbox"/> Laptop Microsoft office, WiFi <input type="checkbox"/> Gebruik koelkast <input type="checkbox"/> Gebruik oven/magnetron € 2,- |
| | Keukentje met vaatwasser (boven) en keukenblok (beneden) aanwezig |
| Extra voorzieningen of afspraken, | <input type="checkbox"/> Opslag kastruimte € 40,- / half jaar ⁵ |
| Dag(en) | Datum(s) & tijden xxx van yy:00- yy:00 uur |
| facturering NL 56 RBRB 0983 7197 72 tnv CPB | <input type="checkbox"/> voorschot € <input type="checkbox"/> achteraf |
| Akkoord CPB d.d. | W. Kortlandt 01-01-24 |
| Akkoord contractant d.d | dd-mm-jjjj |

1 Waarvan 3-4 overlegruimtes; € 50,- / dagdeel.

2 Alleen na overleg i.v.m gebruik aanpalende grote ruimte.

3 Koelkast, oven & magnetron aanwezig

4 Alleen in grote ruimte; tevens Whiteboard en Flipover

5 In overleg